

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Установчими зборами засновників
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
“_____”**

Протокол № 1 від " __ " _____ 2019 року

СТАТУТ

**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ**

“ _____ ”

с. _____ - 2019

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Назва. Тип. Місцезнаходження. Термін діяльності. Засновники.

1.1. СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ "_____", (надалі - Кооператив) створений його засновниками на добровільних засадах у відповідності з чинним законодавством на підставі рішення установчих зборів (протокол № 1 від "___" _____ 2017 року).

1.2. Повна назва Кооперативу українською мовою:

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ
"_____";

Скорочена назва Кооперативу українською мовою:

СОК "_____".

Повна назва Кооперативу російською мовою:

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ КООПЕРАТИВ
"_____".

Скорочена назва Кооперативу російською мовою:

СОК "БЛАГОПОЛУЧИЕ"

Повна назва Кооперативу англійською мовою:

AGRICULTURAL MAINTENANCE COOPERATIVE "_____"

Скорочена назва Кооперативу англійською мовою:

АМС "_____"

1.3. Тип Кооперативу – багатофункціональний обслуговуючий.

1.4. Місцезнаходження Кооперативу: с. _____, _____ району, _____ області.

1.5. Кооператив створюється на термін: безстроково.

1.6. Засновниками Кооперативу є:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

1.7. Засновники Кооперативу після його державної реєстрації набувають статусу членів Кооперативу.

2. Юридичний статус.

2.1. Кооператив утворений та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про кооперацію", Закону України "Про сільськогосподарську кооперацію", Цивільного, Господарського, Податкового, Земельного кодексів України, міжнародного ратифікованого права інших законів і нормативно-правових актів та цього Статуту, який затверджений рішенням установчих зборів Кооперативу, а також до міжнародних інвестиційних, консорційних, корпоративних та інших договорів, учасником яких стане Кооператив.

2.2. Кооператив є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, вкладні (депозитні) рахунки, окремі поточні рахунки у банківських установах, круглі печатки, **кутові штампи** з власним найменуванням, бланки, торговельну марку (знак для товарів та послуг), логотип, емблему, символіку, іншу атрибутику та реквізити юридичної особи для здійснення статутної діяльності.

2.3. Обслуговуючий кооператив, здійснюючи обслуговування членів кооперативу, не ставить за мету отримання прибутку.

2.4. Кооператив може укласти угоди, **договори**, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та третейському суді.

3. Мета, цілі та види діяльності Кооперативу

3.1. Мета Кооперативу:

- обслуговування своїх членів на засадах взаємодопомоги та соціально-економічного співробітництва, поліпшення економічного та соціального стану своїх членів, для обслуговування спрямованого на зменшення витрат та збільшення доходів членів кооперативу, захист їхніх економічних інтересів;

- сприяння створенню соціально-економічної інфраструктури в сфері своєї діяльності і є непідприємницькою організацією, не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою організацією;

- багатофункціональне обслуговування членів кооперативу у сфері сільськогосподарської діяльності.

3.2. Основні цілі Кооперативу:

а) задоволення потреб своїх членів в товарах та послугах, сприяння розвитку їх трудової і соціальної активності, зростання добробуту і культурного рівня;

б) захист прав та інтересів членів кооперативу та населення, що обслуговується;

в) збереження власності в кооперації, захист її соціальних, економічних та майнових інтересів;

г) співпраця з територіальними громадами, народними територіальними общинами, органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також сільськогосподарськими товаровиробниками в створенні інфраструктури аграрного ринку;

д) забезпечення ефективності господарсько-фінансової діяльності, підвищення продуктивності праці членів кооперативу, їх соціального захисту шляхом збереження і створення нових робочих місць, впровадження нових технологій та передового досвіду, розвиток трудової кооперації, підготовки та перепідготовка кадрів;

е) дотримання основних принципів і методів кооперативної діяльності, широке впровадження самоврядування та кооперативної демократії;

є) активне залучення населення у члени Кооперативу;

з) у своїй діяльності кооператив націлений на впровадження принципів органічного землеробства, **будівництва**, застосування сівозміни, вирощування невиснажливих для ґрунту культур.

3.3. Види діяльності Кооперативу:

- оптова торгівля зерном, насінням і кормами для тварин;

- оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками;

- оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;

- неспеціалізована оптова торгівля;

- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність в сфері застосування біологічно активних харчових добавок та спеціальних продуктів дієтичного харчування;

- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність в сфері застосування біодобрив в сільському господарстві;

- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність в сфері торгівлі технікою та обладнанням сільськогосподарського призначення, автомобілями та запчастинами до них;

- виробництво продуктів харчування, біологічно активних харчових добавок, спеціальних продуктів дієтичного харчування;

- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції;

- виробництво біодобрив;

- наукова діяльність в сфері застосування мікробіології в сільському господарстві;

- виробництво мікробіологічних препаратів сільськогосподарського призначення;

- розробка та впровадження нових технологій, винаходів власного виробництва, купівля та продаж технологій, винаходів, програмних продуктів невідомого виробництва;
- спеціалізована оптова та роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, засобами захисту рослин від хвороб і шкідників, фармацевтичними товарами, хімічними продуктами;
- оптова і роздрібна (в тому числі виїзна) торгівля товарами народного споживання, продукцією виробничо-технічного призначення, продовольчими товарами, сільськогосподарською продукцією;
- надання агротехнічних та інших послуг жителям сільських населених пунктів, селянським (фермерським) господарствам, сільськогосподарським та іншим підприємствам і організаціям;
- посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення, харчових продуктів;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- виробництво продукції з яблук, грецького горіха, гарбуза;
- оптова і роздрібна торгівля продукцією власного виробництва і придбаної для реалізації;
- виготовлення, купівля та реалізація оптом та через торговельну мережу (роздріб) товарів народного споживання, промислової продукції, продовольчих товарів;
- виготовлення будівельних матеріалів;
- виготовлення, купівля та реалізація хімічних речовин;
- відкриття магазинів, кіосків, інших торговельних закладів для реалізації товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного призначення, продовольчих товарів та будівельних матеріалів;
- вирощування зернових, кукурудзи, буряка, овочів;
- вирощування ягід, горіхів, інших фруктів;
- вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
- виробництво продукції рослинництва, тваринництва, лісівництва та рибництва;
- переробка та консервування фруктів і овочів;
- тепличне господарство;
- складське господарство;
- виробництво готової їжі та страв;
- змішане сільське господарство;
- виробництво молочних продуктів;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- виробництво витяжки з кісточок та зернят фруктів, овочів, лікарських трав;
- здійснення інших видів діяльності не заборонених чинним законодавством України.

Кооператив в порядку диверсифікації може здійснювати іншу виробничо-господарську, фінансову та цивільно-правову діяльність, що не заборонена законодавством.

4. Права та обов'язки Кооперативу.

4.1. Кооператив має право:

- здійснювати господарську діяльність, спрямовану на обслуговування своїх членів, самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до економічної ситуації;
- відповідно до Конституції та законодавства України придбавати, відчужувати, здавати або брати в оренду рухоме та нерухоме майно, необхідне для його діяльності;
- брати зобов'язання по кредитах та позиках і гарантувати їх виплати майном чи активами Кооперативу;

- надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах для членів Кооперативу та інших осіб;
- об'єднуватись з іншими кооперативами для спільного здійснення будь-якої незабороненої законодавством діяльності за галузевою або територіальною ознакою згідно рішень загальних зборів членів Кооперативу та відповідно до законодавства України;
- створювати підприємства, а також філії, відділення та інші відокремлені та відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків;
- придбавати цінні папери;
- здійснювати власну та агентську зовнішньоекономічну діяльність з обслуговування своїх членів відповідно до законодавства України;
- здійснювати на території України і за її межами правочини та інші юридичні дії з людьми, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, товариствами, іншими юридичними особами або суб'єктами права, в тому числі укладати договори щодо купівлі-продажу, міни, доручення, комісії, дарування, підяду, позики, перевезення, зберігання, спільної діяльності та інші, а також брати участь у торгах, конкурсах, виступати поручителем, заставодавцем, гарантом (у тому числі за третіх осіб);
- самостійно створювати, або брати участь у діяльності і створенні, юридичних осіб, господарських товариств, об'єднань підприємств, інших не заборонених законодавством суб'єктів права;
- брати участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, зустрічах та інших заходах з питань, що відносяться до завдань Кооперативу, розробляти та впроваджувати спільні програми;
- співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, отримувати державну підтримку для діяльності Кооперативу;
- вступати, відповідно до завдань, визначених Статутом, у громадсько-правові стосунки з українськими, зарубіжними, міжнародними організаціями, установами, інститутами в межах, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом;
- заохочувати до участі в діяльності Кооперативу на основі інвестиційних договорів, контрактів, цільових програм кредиторів, інвесторів трудовими, майновими та грошовими ресурсами.

4.2. Кооператив зобов'язаний:

- забезпечувати надання послуг своїм членам згідно з їх замовленнями в межах предмету діяльності Кооперативу;
- створювати належні умови для високопродуктивної та безпечної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.3. Кооператив здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

Головний бухгалтер, голова Кооперативу, виконавчий директор несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку та статистичної звітності.

РОЗДІЛ II. ЧЛЕНСТВО У КООПЕРАТИВІ

5. Порядок набуття та припинення членства в Кооперативі.

5.1. Членами Кооперативу можуть бути як громадяни, так і юридичні особи приватного та публічного права, які є виробниками сільськогосподарської продукції,

визнають Статут Кооперативу та дотримуються його вимог, зробили вступні та пайові внески, користуються послугами та беруть участь у господарській діяльності Кооперативу. Громадяни можуть бути членами Кооперативу, якщо вони досягли 16-річного віку і виявили бажання брати участь у діяльності Кооперативу.

5.2. Громадяни або юридичні особи можуть бути членами кількох кооперативів, різних за напрямками діяльності.

Кооператив може приймати до свого складу за рішенням загальних зборів асоційованих членів Кооперативу. Асоційованим членом Кооперативу може бути громадянин віком не молодше 16 років або юридична особа, яка визнає цей Статут і внесла пайовий внесок для розвитку Кооперативу у розмірах, визначених цим Статутом.

5.3. Колективними членами можуть бути юридичні особи, інші учасники цивільних відносин згідно цивільного та господарського кодексу України, суб'єкти міжнародного публічного права, інші суб'єкти публічного права, незалежно від форми власності та країн їх розташування, згідно закону України.

5.4. **Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі поданої заяви** до правління Кооперативу. Член Кооперативу робить вступний і пайовий внески в порядку, визначеному статтями 7 і 8 цього Статуту.

5.5. Кооператив веде реєстр членів та асоційованих членів за формою, що визначається Правилами внутрішньої господарської діяльності.

5.6. Членство у Кооперативі припиняється:

- при добровільному виході з Кооперативу відповідно до поданої заяви;
 - при виключенні з членів Кооперативу за рішенням загальних зборів;
 - при несплаті внесків у порядку, визначеному Статутом кооперативу;
 - при припиненні участі в господарській діяльності Кооперативу протягом двох років поспіль.
- у разі смерті громадянина - члена Кооперативу або ліквідації юридичної особи - члена Кооперативу;
 - у разі реорганізації або ліквідації Кооперативу.

6. Права і обов'язки членів та асоційованих членів Кооперативу.

6.1. Члени Кооперативу мають право:

- брати участь в управлінні Кооперативом шляхом голосування на загальних зборах членів Кооперативу за принципом: "один член Кооперативу - один голос", обирати і бути обраним в органи управління Кооперативом. Для членів Кооперативу - юридичних осіб ці права реалізуються їх повноважними представниками;
- ухвального голосу на загальних зборах;
- користуватися послугами Кооперативу для здійснення своєї господарської діяльності;
- у разі виходу з Кооперативу одержувати пай у порядку і в термін, що визначені статтею 9 цього Статуту;
- отримувати повну інформацію про діяльність Кооперативу відповідно до Правил внутрішньої господарської діяльності;
- у разі ліквідації Кооперативу отримувати свої паї.

6.2. Члени Кооперативу зобов'язані:

- брати участь у господарській діяльності Кооперативу в обсязі, що складає більшу частину річного обороту діяльності, яка кооперується;
- виконувати Правила внутрішньої господарської діяльності Кооперативу;
- сплатити пайовий внесок залежно від зобов'язань щодо участі у діяльності Кооперативу;
- дотримуватися Статуту Кооперативу;
- виконувати рішення загальних зборів і правління Кооперативу;

6.3. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

- дорадчого голосу;
- у разі ліквідації Кооперативу отримувати першочергово свої паї;
- отримувати повну інформацію про діяльність Кооперативу.

6.4. За відповідною заявою члени Кооперативу можуть переформити членство у Кооперативі на асоційоване членство.

РОЗДІЛ III. ВСТУПНІ ТА ПАЙОВІ ВНЕСКИ. МАЙНОВІ ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

7. Вступні внески.

7.1. При вступі в Кооператив для організаційного забезпечення його діяльності кожен громадянин і юридична особа робить вступний внесок у грошовій формі у розмірі 10 (десяти) гривень.

7.2. Вступний внесок є обов'язковою умовою членства у Кооперативі.

7.3. Вступний внесок для асоційованих членів кооперативу становить 5 (п'ять) гривень.

7.4. Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Кооперативу не повертається.

8. Пай та пайові внески.

8.1. Пай члена Кооперативу формується з його пайових внесків. Розмір мінімального обов'язкового пайового внеску складає 300 (триста) гривень.

8.2. Члени Кооперативу мають право внести додатковий пай понад обов'язковий пай, який передається ними за власним бажанням до пайового фонду.

8.3. Додаткові пайові внески вносяться пропорційно участі члена в господарській діяльності Кооперативу у відповідності з його зобов'язаннями щодо цієї участі, які він бере на себе відповідно до Правил внутрішньої господарської діяльності.

8.4. Розмір мінімального обов'язкового пайового внеску асоційованого члена Кооперативу становить _____ (_____) гривень.

8.5. Пайові внески можуть сплачуватися майном, майновими правами та/або грошима.

8.6. Внесення пайового внеску майном.

Майно, що вноситься членами або асоційованими членами Кооперативу в рахунок їхнього паю чи додаткового паю, вноситься ними на підставі акта приймання-передачі майна (надалі - Акт) після державної реєстрації Кооперативу. Акт повинен містити опис майна, що вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Кооперативу, підпис члена Кооперативу, що вносить таке майно, підпис голови Кооперативу та печатку Кооперативу.

Акт укладається в 2-х оригінальних примірниках, з яких один залишається у члена Кооперативу, що вносить вклад майном, а другий зберігається у Кооперативі.

8.7. Внесення майнових прав.

Майнові права вносяться членами Кооперативу до майна Кооперативу у встановленому законодавством порядку.

8.8. Реєстрація внесків.

Внески, що вносяться в рахунок паїв у грошовій чи не грошовій формі, реєструються у бухгалтерському обліку Кооперативу у день їх отримання Кооперативом. Внески до Кооперативу у вигляді нематеріальних цінностей вважатимуться внесеними на ту дату, яка встановлена бухгалтером Кооперативу. Передача права користування земельною ділянкою як пайовий внесок до Кооперативу оформлюється відповідно до земельного та іншого законодавства, цього Статуту.

9. Право власності на пай.

9.1. У разі виходу з Кооперативу громадянин чи юридична особа має право на отримання майнового паю натурою, грошима або, за бажанням, цінними паперами відповідно до вартості такого паю на момент виходу з Кооперативу, а земельної ділянки - земельною ділянкою, тобто в натурі (на місцевості).

9.2. Право власності членів Кооперативу - громадян на свою приватну загальну частку успадковується. У разі невиділеної спільної сумісної власності від загальної частки припиняється із смертю громадянина. Кожний новонароджений наділяється рівною, рівноправною часткою від спільної сумісної невиділеної частки після вирахування соціально-економічного результату.

9.3. Спірні питання щодо права власності на пай вирішуються відповідно до Конституції та законодавства України.

10. Майнові фонди Кооперативу.

10.1. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна формує відповідні майнові фонди.

10.2. Майно Кооперативу поділяється на пайовий і неподільний фонди.

10.3. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв і додаткових паїв членів та асоційованих членів Кооперативу відповідно із статтею 8 цього Статуту.

10.4. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами Кооперативу відповідно до положень статті 7 Статуту, та частина доходу Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень загальних зборів членів Кооперативу.

10.5. Кооператив веде облік пайового фонду з визначенням паїв кожного з учасників.

10.6. Кооператив може визначати і утворювати інші фонди Кооперативу (в тому числі резервний фонд та фонд соціального розвитку). Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.

10.7. Розмір та кількість відрахувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням загальних зборів з дотриманням положень пунктів 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 даного Статуту.

11. Майнова відповідальність.

11.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу тільки в межах пайового внеску.

11.2. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Кооперативу.

11.3. Кооператив може застрахувати своє майно і майнові права. Страхування здійснюється добровільно за рішенням загальних зборів, якщо інше не передбачено законами України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ

12. Структура органів управління.

12.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

12.2. Вищим органом управління Кооперативу є загальні збори членів Кооперативу. До органів управління належить правління Кооперативу. Кооператив може наймати виконавчого директора та утворювати спостережну раду.

12.3. Для підготовки окремих питань загальні збори, а в період між ними правління Кооперативу або спостережна рада, можуть утворювати спеціальні комісії з

членів Кооперативу із залученням в якості консультантів фахівців - не членів Кооперативу.

13. Загальні збори.

13.1. Загальні збори:

- вносять зміни і доповнення до Статуту;
- обирають шляхом прямого таємного голосування членів правління Кооперативу, членів ревізійної комісії та членів спостережної ради;
- заслуховують та ухвалюють звіти органів управління Кооперативу про їх діяльність;
- визначають види і розміри фондів Кооперативу, порядок їх формування та використання;
- **затверджують:**
 - правила внутрішньогосподарської діяльності Кооперативу;
 - річний звіт і баланс Кооперативу;
 - порядок формування і розподілу доходу Кооперативу;
- **вирішують:**
 - питання про входження Кооперативу до об'єднання кооперативів;
 - питання про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

Загальні збори мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Кооперативу.

13.2. Загальні збори проводяться щорічно. Вони можуть скликатися позачергово за рішенням правління Кооперативу на вимогу не менше третини його членів, спостережної ради та ревізійної комісії (ревізора).

Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени Кооперативу мають бути повідомлені не пізніше 10 днів до визначеної дати їх проведення.

Позачергові загальні збори членів Кооперативу мають бути скликані протягом 20 днів з дня надходження вимоги про їх скликання. У разі незабезпечення правлінням (головою) Кооперативу скликання позачергових загальних зборів, вони можуть бути скликані особами, що вимагають їх скликання, протягом наступних 20 днів.

13.3. Загальні збори членів кооперативу правомочні розглядати питання та приймати рішення з їх вирішення, за умови присутності на них більше половини (50% + 1 голос) його членів, а збори уповноважених – за наявності не менше 3/4 уповноважених.

Кожний член кооперативу чи уповноважений кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього, про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Кооперативу, присутніх на його загальних зборах.

13.4. Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Кооперативу приймаються, відповідно до його Статуту, відкритим або таємним голосуванням. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Кооперативу.

13.5. Рішення загальних зборів є обов'язковим для всіх членів та асоційованих членів Кооперативу.

14. Правління Кооперативу.

14.1. Правління Кооперативу обирається на загальних зборах Кооперативу. До його складу входить не менш ніж 3 члена Кооперативу.

14.2. Правління Кооперативу обирається на термін, що не перевищує п'яти років.

14.3. Правління Кооперативу:

- здійснює поточне керівництво господарською діяльністю Кооперативу в період між проведенням загальних зборів членів Кооперативу;
- розробляє і вносить на затвердження загальними зборами членів Кооперативу напрямки розвитку Кооперативу;
- приймає рішення про скликання загальних зборів;
- скликає загальні збори членів Кооперативу і контролює виконання прийнятих ними рішень;
- вирішує питання господарської діяльності згідно із Статутом;
- укладає трудові договори (контракти) у разі найму на роботу виконавчої дирекції та оцінює її діяльність;
- делегує виконавчій дирекції Кооперативу право на прийняття поточних рішень;
- забезпечує збереження майна Кооперативу;
- організовує, у разі потреби, проведення незалежних аудиторських перевірок;
- розробляє Правила внутрішнього розпорядку;
- встановлює форму і порядок ведення Книги реєстрації членів Кооперативу та асоційованих членів;
- вирішує питання навчання членів Кооперативу, співробітництва з вітчизняними та іноземними організаціями.

14.4. Кількість членів правління визначається від кількості членів Кооперативу.

14.5. Члени правління Кооперативу можуть обирати із свого складу голову правління Кооперативу, заступника голови та секретаря правління.

14.6. Члени правління Кооперативу працюють у Кооперативі, отримуючи винагороду за свою працю у відповідності до штатного розкладу, затвердженого загальними зборами членів кооперативу

14.7. Члени правління припиняють виконання своїх обов'язків у разі закінчення терміну їх повноважень, смерті громадянина - члена Кооперативу або ліквідації юридичної особи - члена Кооперативу, дострокового відкликання загальними зборами.

14.8. Періодичність проведення засідань правління Кооперативу встановлюється за рішенням голови правління Кооперативу, але не менш ніж один раз на рік. Рішення приймається більшістю голосів за наявності не менше як 2/3 складу членів правління Кооперативу. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Кооперативу.

15. Голова Кооперативу.

15.1. Голова Кооперативу очолює правління та обирається Правлінням із складу Правління на термін, що не перевищує п'яти років.

15.2. Голова Кооперативу:

- виконує рішення правління Кооперативу;
- представляє Кооператив перед третіми особами та у судових органах;
- забезпечує організацію господарської діяльності Кооперативу;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Кооперативу;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників;
- несе відповідальність за свою діяльність перед Кооперативом;
- виконує інші функції, делеговані йому правлінням Кооперативу.

15.3. У своїй діяльності голова Кооперативу підзвітний загальним зборам Кооперативу.

16. Спостережна рада Кооперативу.

Спостережна рада обирається за умови, якщо кількість членів Кооперативу становить не менше 10 осіб.

16.1. Спостережна рада обирається загальними зборами для контролю за діяльністю виконавчого органу Кооперативу. До створення спостережної ради весь обсяг її повноважень, визначений в цьому Статуті, належить до компетенції загальних зборів Кооперативу. Члени правління чи ревізійної комісії Кооперативу не можуть бути обрані членами спостережної ради Кооперативу.

16.2. Член спостережної ради не може бути членом правління чи ревізійної комісії Кооперативу.

16.3. Спостережна рада складається з 5 осіб та обирається на термін не більше трьох років.

16.4. До виключної компетенції спостережної ради відносяться такі повноваження:

- узгодження рішень правління про притягнення до майнової відповідальності членів правління та інших посадових осіб Кооперативу;
- вирішення інших питань, що віднесено до компетенції спостережної ради відповідно до умов цього Статуту;
- вирішення інших питань, що періодично можуть поставати і визначатися загальними зборами як такі, що потребують ухвалення спостережної ради.

16.5. Порядок формування спостережної ради, проведення її засідань, а також прийняття рішень спостережною радою визначаються Положенням про спостережну раду, яке приймається загальними зборами.

16.6. Члени спостережної ради виконують свої функції на громадських засадах.

17. Ревізійна комісія (ревізор).

17.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу загальними зборами обирається ревізійна комісія. Ревізійна комісія обирається з числа членів Кооперативу терміном на три роки. Кількість її членів становить 5 осіб. Члени правління, а також члени спостережної ради не можуть бути членами ревізійної комісії.

У Кооперативі, до складу якого входить менш як 10 членів Кооперативу, функції ревізійної комісії виконує ревізор. Положення цієї статті застосовуються також у випадку обрання ревізора.

17.2. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам Кооперативу.

17.3. Ревізійна комісія робить аналіз та висновки до проектів річних звітів та балансів Кооперативу, без яких загальні збори не мають права їх затверджувати.

17.4. У разі виявлення загрози інтересам Кооперативу або виявлення зловживання посадовими особами Кооперативу, ревізійна комісія зобов'язана негайно довести ці факти до відома спостережної ради та поставити питання про скликання позачергових загальних зборів.

РОЗДІЛ V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

18. Фінансова звітність.

18.1. Фінансовий рік Кооперативу охоплює період поточного календарного року з 1 січня до 31 грудня включно.

18.2. Не пізніше 31 січня кожного фінансового року правління Кооперативу подає на розгляд спостережної ради, ревізійної комісії (ревізора) та загальних зборів річний фінансовий звіт, звіти про податкові та інші відрахування за попередній фінансовий рік, інші звіти, що складаються Кооперативом відповідно до Конституції та законодавства України. Представлені звіти підлягають затвердженню загальними зборами на підставі висновків ревізійної комісії (ревізора) та рекомендацій спостережної ради.

18.3. За рішенням правління, загальних зборів або ревізійної комісії може бути проведено аудит Кооперативу.

19. Економічні результати діяльності Кооперативу. Розподіл доходу Кооперативу.

19.1. Доходи (прибутки) або їх частини, та майно не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Кооперативу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

19.2. Після сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), погашення заборгованості та покриття збитків та інших витрат цільові внески повертаються членам Кооперативу.

19.3. Доходи (прибутки) Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кооперативу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених статутом Кооперативу та іншими установчими документами.

19.4. Кооператив – неприбуткова організація.

19.4.1. Як неприбуткова організація, Кооператив створений з метою задоволення потреб та інтересів громадян у межах, визначених законодавством України, без мети отримання прибутку, відповідає вимогам, що повністю відповідають п. 133.4 Податкового кодексу України:

- утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 19.4.2 цього пункту;

- установчі документи (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Зареєстроване новостворене Кооператив, що подало в установленому порядку документи для внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій під час або протягом 10 днів з дня державної реєстрації та за результатами розгляду цих документів внесене до Реєстру неприбуткових установ та організацій, для цілей оподаткування вважаються неприбутковою організацією з дня їх державної реєстрації.

19.4.2. Доходи (прибутки) Кооперативу, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

Доходи Кооперативу спрямовуються на задоволення соціальних потреб, надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя громадян.

Доходи (чистий прибуток) Кооперативу після розрахунків по інвестиціях, можуть спрямовуватись на:

- виробничий розвиток;

- розвиток соціальної та інфраструктури територіальних громад, на території яких здійснюється діяльність Кооперативу;

- соціальні заходи;
- відновлення фондів, використаних на покриття збитків Кооперативу.

19.4.3. У разі недотримання Кооперативом, як неприбутковою організацією вимог, визначених цим пунктом, воно зобов'язане подати у строк, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за період з початку року (або з початку визнання організації неприбутковою в установленому порядку, якщо таке визнання відбулося пізніше) по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити і сплатити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується виходячи із суми операції (операцій) нецільового використання активів. Кооператив буде виключене контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій та буде вважатися платником податку на прибуток для цілей оподаткування з першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення.

За період з першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому буде вчинено таке порушення, по 31 грудня податкового (звітного) року Кооператив буде зобов'язаний щокварталу подавати до контролюючого органу податкову декларацію з податку на прибуток (з наростаючим підсумком), сплачувати податок у строк, визначений для квартального періоду та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому для платників податку на прибуток.

З наступного податкового (звітного) року Кооператив буде подавати податкову декларацію з податку на прибуток і фінансову звітність та сплачуватиме податок на прибуток у порядку, встановленому для платників податку на прибуток.

19.4.4. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового Кодексу факту використання Кооперативом, як неприбутковою організацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені підпунктом 19.4.2 цього пункту, є підставою для Кооперативу з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Податкового Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

19.4.5. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

19.4.6. Кооператив, як неприбуткова організація, що відповідає вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, займається діяльністю і має право набувати як часткові, так і повні функції і статус:

- громадського об'єднання, творчої спілки, благодійної організації, пенсійного фонду;
- спілки, асоціації та інших об'єднань юридичних осіб;
- житлово-будівельних кооперативів (з першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому відповідно до закону здійснено прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом житлового будинку і такий житловий будинок споруджувався або придбався житлово-будівельним (житловим) кооперативом), дачні (дачно-будівельні), садівничі та гаражні (гаражно-будівельні) кооперативи (товариства);
- об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, асоціацій власників жилих будинків;
- професійних спілок, їх об'єднань та організацій профспілок, а також організацій роботодавців та їх об'єднання;
- сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, кооперативних об'єднань сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;
- інших юридичних осіб, діяльність яких відповідає вимогам цього пункту.

19.4.7. Для Кооперативу, як неприбуткової організації, яка відповідає вимогам цього пункту та внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, встановлюється річний податковий (звітний) період, крім випадків, передбачених підпунктом 19.4.3 цього пункту.

20. Регулювання трудових відносин

20.1. Трудові відносини у Кооперативі регулюються Конституцією України, законодавством України про працю. Законом України “Про кооперацію”, Законом України “Про сільськогосподарську кооперацію”, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Кооперативу.

20.2. Для виконання статутних завдань і цілей Кооператив залучає до роботи за трудовим договором осіб, які не є членами Кооперативу. За угодою сторін між Кооперативом та найманим працівником трудовий договір може укладатися в формі контракту.

20.3. Кооператив самостійно визначає форми і систему оплати праці з урахуванням норм і гарантій, встановлених угодами та законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників Кооперативу не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

20.4. Кооператив, згідно з чинним законодавством України, здійснює обов'язкове державне страхування найманих працівників та сплачує відповідні відрахування у страховий та пенсійний фонди України.

20.5. Члени кооперативу мають право брати участь в діяльності кооперативу на підставі трудового договору (контракту), за договором цивільно-правового характеру або в інший не заборонений законом формі, в тому числі у формі не найманих трудових правовідносин – інвестицій трудовою участю, бути власником праці, результату своєї праці та володіти часткою кредиторських прав вимог на частку від загального кінцевого результату праці з метою досягнення соціального ефекту.

21. Зовнішньоекономічна діяльність Кооперативу.

21.1. Кооператив є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним внутрішнім і ратифікованим правом та законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних, інвестиційно-інноваційних та некомерційних інтересів Кооперативу.

21.2. Кооператив має право здійснювати будь-які не заборонені чинним законодавством України зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти).

21.3. Кооператив у встановленому порядку засновує свої філії та представництва за кордоном.

21.4. Кооператив відряджає за кордон та приймає в Україні національні та закордонні організації та спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з його діяльністю.

21.5. Кооператив здійснює підготовку та стажування за кордоном спеціалістів як для власних потреб, так і для потреб учасників.

21.6 Кооператив має право стати учасником міжнародних неурядових організацій, міжнародних договорів та інших міжнародних організацій.

РОЗДІЛ VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

22. Реорганізація Кооперативу

22.1. Кооператив за рішенням загальних зборів може бути реорганізовано лише в інший Кооператив відповідно до законодавства України.

У разі реорганізації Кооперативу все його майно та всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.

23. Ліквідація Кооперативу

23.1. Кооператив ліквідується:

- за рішенням загальних зборів членів Кооперативу;
- у разі, якщо кількість членів Кооперативу стає менше трьох;
- за рішенням суду загальної юрисдикції або господарського суду.

23.2. Ліквідація Кооперативу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною загальними зборами членів Кооперативу, а у разі ліквідації за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом. Ліквідаційна комісія у триденний термін з дати її призначення публікує інформацію про ліквідацію Кооперативу в одному з офіційних друкованих засобів масової інформації із зазначенням строку подачі заяв - претензій кредиторами. Ліквідаційна комісія проводить належну підготовчу та організаційну роботу, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію Кооперативу. Повнота і достовірність ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудиторами.

23.3 Майно Кооперативу, що залишилося після розрахунків по оплаті праці та послуг, з бюджетом та кредиторами, передається у власність одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності, або зараховується до доходу бюджету.

Земля, що належить членам Кооперативу, повертається власникам.

23.4. Ліквідація вважається завершеною, а Кооператив таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення органом державної реєстрації запису про його ліквідацію до державного реєстру.

РОЗДІЛ VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

24. Зміни та доповнення

24.1. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу вносяться за рішенням загальних зборів членів Кооперативу. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

24.2. Зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту Кооперативу.

24.3. Повідомлення про зміни та доповнення до Статуту надсилаються до органу, що зареєстрував Кооператив, у тижневий термін з часу їх внесення.

Цей Статут набирає чинності з дати державної реєстрації Кооперативу. Статут втрачає чинність з моменту виключення Кооперативу з державного реєстру.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:
