

ПРИЙНЯТІ

« 02 » липня 2015 року
установчими зборами
(засідання №1) ініціативної
групи жителів
Українського народу міста Івано-
Франківська
Івано-Франківської області
(Протокол №3)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ініціативної групи жителів
Українського народу міста Івано-
Франківська

..... Романчак
О.Г.

« 02 » липня 2015 року

РЕГЛАМЕНТ

проведення зборів ініціативної групи жителів Українського народу
міста Івано-Франківська

Стаття 1

Процес ведення **чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** передбачає **ведення протоколу** у таких зборах та повне технічне їх фіксування відео та звукозаписувальними приладами, **належних організаторам** таких зборів.

Стаття 2

Перед початком засідання **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** відповідальний **представник** організаторів таких зборів, **пропонує** їх учасникам **призначити** 1) головуючого у зборах; 2) секретаря зборів; та 3) лічильну комісію таких зборів.

Стаття 3

Основною вимогою **до кандидатів** на посади головуючого та секретаря у зборах **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська, є їх безпосередня та повна **обізнаність**, про **порядок ведення** таких зборів, встановлена цим **регламентом**.

Стаття 4

У випадку участі у **чергових** та **позачергових** зборах **ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська, запрошених осіб**: - 1) голови територіальної громади міста Івано-Франківська, 2) керівництва органів самоорганізації населення міста Івано-Франківська, та 3) інших **запрошених** осіб, утворюється **президія вищевказаних зборів**, у складі, з **запрошеними** особами.

Стаття 5

Склад президії **чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська; оголошується учасникам таких зборів та **вноситься** до їх протоколу.

Стаття 6

Засідання **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська та протокол таких зборів, ведуться державною мовою.

Стаття 7

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська, покладається **ведення** таких зборів; 1) в межах тільки затвердженого регламенту їх проведення; 2) в межах тільки **прийнятого** їх порядку денного; та 3) у спосіб, тільки відкритого **голосування**, встановленим цим регламентом.

Стаття 8

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська; покладається: 1) оголосити їх **учасникам** «про загальну кількість **зареєстрованих** учасників зборів»; 2) **відкрити засідання** таких зборів; 3) **повідомити** про спосіб фіксації ведення зборів (- протокол, аудіо/відеозапис).

Стаття 9

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська, покладається: 1) оголосити зареєстрованим учасникам зборів «про порядок денний» таких зборів; 2) встановити питання, необхідні для розгляду, в частині, **різне**, порядку денного таких зборів.

Стаття 10

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська; покладається: 1) оголосити зареєстрованим учасникам зборів «про **осіб** призначених **доповідачів** у таких зборах»; 2) представити учасникам таких зборів всіх **запрошених осіб** на такі збори; 3) повідомити учасникам зборів про можливість або про неможливість їх відкриття та проведення, та з приводу цього надати свої пропозиції.

Стаття 11

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська; покладається, встановлення регламенту та порядку виступів учасників та запрошених осіб **доповідачів** у таких зборах, з питань, прийнятого порядку денного зборів.

Стаття 12

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська; покладається встановити порядок та регламент **оголошення реплік** учасниками зборів, після кожного виступу осіб - доповідачів та учасників зборів, яким надавалось **слово** для виступу.

Стаття 13

На головуючого в засіданні **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу міста Івано-Франківська покладається оголошувати учасникам таких зборів, про необхідність записатись у секретаря зборів **на виступ**, після кожного, поставленого на розгляд, питання порядку денного таких зборів.

Стаття 14

На головуючого в засіданні **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** (у різі необхідності) покладається організація **сил** підтримання громадського порядку під час проведення зборів, шляхом створення, з числа зареєстрованих учасників зборів, **спеціальної групи** підтримання порядку на зборах.

Стаття 15

На секретаря **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** покладається **реєстрація** учасників таких зборів, які виявили бажання виступити з питань, затвердженого порядку денного таких зборів.

Стаття 16

На головуючого в засіданні **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** покладається: 1) контроль за порядком денним таких зборів; 2) контроль за регламентом **виступаючих** учасників таких зборів; 3) контроль за **громадським порядком** під час таких зборів; 4) надання дозволів учасникам таких зборів, **на проголошення реплік**, після завершення виступу запрошених осіб на ці збори або їх окремих учасників яким надавалось слово для виступу.

Стаття 17

На голосування в засіданні **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська**, головуючий ставить тільки **обговорені зборами** питання порядку денного таких зборів.

Стаття 18

За вичерпаності процесу розгляду кожного окремого **питання** порядку денного **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська**, на головуючого в засіданні таких зборів покладається **оголошення їх учасникам**, про необхідність **внесення** результатів їх волевиявлення у бюлетені відкритого голосування.

Стаття 19

За вичерпності порядку денного **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська**, на головуючого таких зборів, покладається, доручити їх учасникам **передати лічильній комісії** всі бюлетені для відкритого голосування, з **внесеними результатами** голосування.

Стаття 20

На секретаря **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська**, покладається провести **порівняння** отриманої **кількості** спеціальних бюлетенів з **результатами** голосування, з **зареєстрованою** кількістю їх **учасників** які прийняли участь у зборах, та результати такого порівняння, оголосити присутнім учасникам таких зборів.

Стаття 21

На головуючого в засіданні **установчих, чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** покладається, **закрити засідання** зборів, за вичерпаності їх порядку денного.

Стаття 22

Докази технічного фіксування проведення **чергових та позачергових зборів ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** є **невід'ємною** частиною протоколу проведення таких зборів.

Стаття 23

Доказами проведення **чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** є: 1) **лист** реєстрації прибулих учасників; 2) **протокол** ведення зборів 3) **протокол** лічильної комісії; 4) **бюлетені** відкритого голосування зареєстрованих учасників зборів; 5) **аудіо** та/або **відео** фіксування таких зборів (у випадку їх застосування).

Стаття 24

Невід'ємною частиною **протоколу** ведення **чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** є: 1) **лист** реєстрації прибулих учасників; 2) **протокол** лічильної комісії; 3) **бюлетені** відкритого голосування зареєстрованих учасників зборів; 4) **аудіо** та/або **відео** фіксування таких зборів (у випадку їх застосування).

Стаття 25

Протоколи ведення **установчих, чергових** та **позачергових** зборів **ініціативної групи жителів** Українського народу **міста Івано-Франківська** та невід'ємні їх частини **підлягають внесенню** у відповідний **реєстр вищевказаних зборів**, та передбачають безстрокове їх зберігання, призначеними, для цього, відповідальними особами.

Стаття 26

Зберігання протоколів ведення **установчих, чергових** та **позачергових** зборів та їх невід'ємних додатків покладається **голову** ініціативної групи жителів Українського народу **міста Івано-Франківська**, та передається і приймається згідно акту приймання /передачі.